



Oferta de empleo

Oferta de empleo de TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

En Fundación Valentia Huesca, seleccionamos puesto de **TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN** en Huesca.

Funciones: Dentro del área de gestión, se encargará de dar soporte al área de infraestructuras y compras, gestionando necesidades de todos los centros de Valentia en relación con bienes materiales, obras y similar. Así mismo, desempeñará tareas relativas al control y supervisión de gastos indirectos y establecerá las relaciones necesarias con administraciones públicas de interés.

Perfil: Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas y un año de experiencia en funciones similares. Se valorarán otras formaciones relacionadas (CFGS Administración de Sistemas Informáticos, formación universitaria en el área de administración y gestión o similar) y otras competencias relacionadas con el soporte informático. Imprescindible ofimática y administración electrónica a nivel profesional. Se precisa carné de conducir.

Oferta: Contratación de sustitución de persona trabajadora (baja laboral) a jornada completa de lunes a viernes de 8 a 15 h y miércoles de 16 a 19. Incorporación diciembre 2022.

Las personas interesadas deberán hacer llegar su CV, y documentación acreditativa del mismo (en un único archivo), a través del FORMULARIO TRABAJA CON NOSOTROS <https://valentiahuesca.org/trabaja-con-nosotros/> indicando en "Tu mensaje" el nombre del puesto ofertado "TÉCNICO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN " hasta el 24 de noviembre de 2022.

NO SE ADMITIRÁN CANDIDATURAS A TRAVÉS DE OTRAS VÍAS